



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo Dalmine "Aldo Moro"  
Via Olimpiadi, 1 - 24044 Dalmine

**OGGETTO: determina a contrarre, servizio di sportello psicopedagogico e supporto di specialista DSA, scuole primarie e secondaria di I grado, e difficoltà del linguaggio nelle scuole dell'infanzia.**

**Visto** il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129;

**Vista** la Legge 165/2001, in part. L'art. 7;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativa al triennio 2022/2025;

**Visto** il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del d.i. 129/2018, delibera del CdI del 7 novembre 2022;

**Viste** le Proposte dei "PIANI DIRITTO ALLO STUDIO" per l'anno scolastico 2022/2023 e i Progetti previsti nel Programma annuale per il 2022;

**Considerato** che per l'anno scolastico 2022/2023 si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa, per l'attuazione dei Progetti del P.T.O.F.;

**Verificata** l'assenza di personale interno qualificato;

**Considerato** che l'intervento richiesto andrà a sostenere il percorso di maturazione personale degli studenti, con ricaduta anche sul processo di formazione degli insegnanti;

La dirigente scolastica **DETERMINA** di stipulare contratti di prestazione d'opera professionale e a tal fine pubblica il seguente avviso pubblico, che costituisce parte integrante della presente determin.

All'albo d'Istituto  
Agli Istituti Scolastici della provincia di  
Bergamo  
A tutti gli interessati  
Sito web [www.icmorodalmine.edu.it](http://www.icmorodalmine.edu.it)

**AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI**

L'Istituto Comprensivo "Aldo Moro" di Dalmine rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Elena Maffioletti

**Visto** il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129;

**Vista** la Legge 165/2001, in part. L'art. 7;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativa al triennio 2022/2025;

**Visto** il Regolamento d'Istituto riguardante la disciplina per il conferimento di incarichi di con esperti esterni;

**Viste** le Proposte dei "PIANI DIRITTO ALLO STUDIO" per l'anno scolastico 2022/2023 e i Progetti previsti nel Programma annuale per il 2022;

**Considerato** che per l'anno scolastico 2022/2023 si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa, per l'attuazione dei Progetti del P.T.O.F.;

**Verificata** l'assenza di personale interno qualificato;

**Considerato** che l'intervento richiesto andrà a sostenere il percorso di maturazione personale degli studenti, con ricaduta anche sul processo di formazione degli insegnanti;

**Vista la determina** .....

**EMANA**

Il presente avviso di selezione pubblica per titoli per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative.

1. Questa istituzione scolastica intende conferire per l'anno scolastico 2021/22 gli incarichi di seguito

indicati, mediante **contratti di prestazione d'opera** e previa valutazione comparativa delle candidature, con precedenza ai dipendenti della pubblica amministrazione.

## 2. FINALITÀ:

- Prevenire il disagio e l'insuccesso scolastico.
- Promuovere il benessere psicofisico degli alunni e le relazioni tra tutte le componenti che operano all'interno della scuola.

## 3. OBIETTIVI

- Fornire consulenza psicopedagogica per l'individuazione / gestione dei casi – problema.
- Favorire l'acquisizione di strumenti per la gestione della classe.
- Individuare in modo precoce eventuali disturbi dell'apprendimento.
- Programmare e realizzare interventi finalizzati a promuovere il successo formativo.
- Supportare la scuola nella prevenzione, nell'individuazione e nel contrasto di fenomeni di bullismo e cyber bullismo.

## 4. INCARICHI

### INCARICO A – “Parla che ti ascolto”, sportello psicopedagogico

Tipologia dell'attività	Ordine di scuola	Impegno orario presunto	Esperto richiesto	Budget (al lordo di tutti gli oneri)	periodo
sportello psicopedagogico	Scuola infanzia, primaria e secondaria	ore 90 (1)	Psicologo	€ 4050,00	Da novembre a giugno, anno scolastico corrente

**l'incarico dovrà essere svolto da un unico professionista che si occuperà personalmente di tutte le attività.**

### INCARICHI B e C –logopedista

Tipologia dell'attività	Ordine di scuola	Impegno orario presunto	Esperto richiesto	Budget (al lordo di tutti gli oneri)	periodo
Servizio di logopedia (B)	Scuola infanzia	ore 16 (1)	Logopedista	€ 720	Da novembre a giugno, anno scolastico corrente
Servizio di logopedia (C)	Scuola primaria e secondaria	ore 16 (1)	Logopedista	€ 720	Da novembre a giugno, anno scolastico corrente

Gli incarichi dovranno essere svolti da professionisti che si occuperanno personalmente di tutte le attività ognuno per il proprio ambito.

(1) le ore complessive comprendono le seguenti azioni:

**Progettazione e raccordo con i referenti di Istituto** (BES, Diversabilità, Contrasto e prevenzione del bullismo), secondo le linee generali di progetto;

**gestione delle attività** ovvero:

- scuola dell'infanzia / primaria: incontri con Team dei docenti per la consulenza riguardo ad eventuali casi – problema, interventi di osservazione del gruppo classe/sezione;
- realizzazione di progetti concordati su singoli plessi;
- scuola secondaria di primo grado: incontri con C.d.C., incontri individuali per alunni che ne fanno richiesta.
- restituzione in itinere e finale.

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati, ai sensi dell'art. 7 della Legge 165/2001, devono essere in possesso "di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria".

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli esperti, **in forma individuale**, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti all'attività cui è destinato il contratto e allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo.

- a. Requisiti essenziali di ammissione, comuni a tutti gli incarichi:
  - Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti sotto elencati:
  - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E,
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale.
- b. Requisiti essenziali di ammissione propri dell'incarico:

Stiamo cercando **un'equipe di esperti, uno psicologo e due logopedisti, che, pur con specializzazioni diverse, stiano già collaborando nell'ambito di uno stesso centro** occupandosi delle problematiche attinenti all'esperienza scolastica, dai disturbi specifici dell'apprendimento alle diverse situazioni di disagio scolastico, con esperienza nelle fasce di età interessate.

### **Requisiti figura A – psicologo/a**

diploma di laurea quinquennale in psicologia o laurea equivalente,  
iscrizione all'albo degli psicologi, sez. A.

Requisiti figure B e C Logopedista – primaria e secondaria

titolo di studio universitario abilitante alla professione di logopedista

Competenze specifiche in materia di DSA (figura C) e sulla fascia di età 3-5 (figura B)

## 6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato (allegato 2), e dovrà indicare gli estremi della collaborazione tra i tre soggetti candidati (indicazione degli esperti e del Centro per cui collaborano);

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo di ognuno dei candidati;
- Copia del documento di identità di ognuno dei candidati;
- Progetto che contenga:
  - o il modello teorico di riferimento proposto per le varie tipologie di intervento che si prevede di realizzare a seconda delle problematiche emergenti;
  - o le modalità di coordinamento del servizio con il referente del progetto, descrizione dei rapporti anche di tipo operativo, modalità di informazione e comunicazione del progetto alle famiglie.
- **Dichiarazione di assenza di incompatibilità, redatta sul modello allegato (allegato 4).**
- **Dichiarazione di incarichi in essere, redatta sul modello allegato (allegato 5).**

**Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande da parte di professionisti (figura A, B, e C) che già operano in collaborazione tra di loro in ambito psicoeducativo facendo riferimento ad un centro operativo sul territorio.**

## 7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

la domanda di partecipazione alla selezione corredata degli allegati, indirizzata al Dirigente Scolastico, in plico chiuso, deve pervenire entro e non oltre le ore 14.00 di giovedì 24 novembre 2022 alla segreteria dell'Istituto Comprensivo "A. Moro" di Dalmine a mezzo posta o consegna a mano al seguente indirizzo: via Olimpiadi, 1 24044 – Dalmine (BG) **Non** farà fede la data del timbro postale.

**Non** saranno considerate valide le domande pervenute via e-mail o via fax. Sul plico contenente la domanda e

le dichiarazioni richieste dovrà essere indicato il mittente.

Il plico dovrà contenere le domande di partecipazione, compilate in ognuna delle sue parti, e i curriculum vitae di ognuno dei tre candidati.

#### 8. SELEZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande pervenute sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta degli esperti a cui conferire l'incarico.

L'incarico sarà assegnato sulla base dei titoli formativi, delle esperienze e delle competenze lavorative documentate, delle pubblicazioni eventuali e delle caratteristiche del progetto proposto, con riferimento alla coerenza del quadro teorico di riferimento con le finalità e i valori dell'istituto, alla sua specificità relativamente ai bisogni dell'Istituto e all'età dei destinatari e alle modalità di integrazione dell'intervento nella realtà scolastica secondo il prospetto punteggi di cui all'allegato con il n. 3).

L'Istituto Comprensivo "A. Moro" si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Condizione indispensabile per la nomina dell'esperto è l'accettazione incondizionata del calendario stabilito.

Gli aspiranti dipendenti della Amministrazione Scolastica o da altra Amministrazione, se in possesso dei requisiti richiesti, hanno la precedenza. Dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto potrà avvenire solo in presenza di detta autorizzazione.

L'Istituto si riserva di non procedere all'incarico in caso di mancata attivazione del progetto di cui trattasi.

#### 9. ASSUNZIONE DELL'INCARICO E COMPENSO

Il Dirigente Scolastico sulla base delle prerogative affidategli dalla vigente norma, sottoscrive il contratto con gli esperti.

L'entità massima del compenso lordo è quella prevista dal progetto. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di relazione finale, report delle ore prestate e a fronte di documento fiscalmente valido. Sono oggetto di compenso solo le ore effettivamente prestate e documentate.

L'incaricato svolgerà la sua attività di servizio presso le sedi dell'Istituto.

Qualora il candidato affidatario dell'incarico sia dipendente da altra pubblica amministrazione, la stipula del contratto è condizionata all'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "A. Moro" di Dalmine per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà espressamente autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati il cui titolare è il Dirigente Scolastico.

#### 10. PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico, corredato dalle relative domande di partecipazione è pubblicato all'albo on line dell'Istituto Comprensivo "A. Moro" di Dalmine <http://www.icmorodalmine.edu.it>.

Ai soggetti aggiudicatari sarà successivamente richiesto di presentare la documentazione prescritta per legge. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti alla Dirigente Scolastica, responsabile del procedimento, presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, telefono 035 561526.

#### 11. ALLEGATI

allegato 1 – informativa privacy

allegato 2 – modello di domanda

allegato 3 – tabella di calcolo del punteggio

allegato 4 – dichiarazione di assenza di incompatibilità

allegato 5 - dichiarazione di incarichi in essere

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente avviso

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Elena Maffioletti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Elena Maffioletti

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**INFORMATIVA PRIVACY AI FORNITORI**

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di dare esecuzione ad un rapporto contrattuale e per finalità pre e post contrattuali, i dati vengono acquisiti in seguito a visite, comunicazioni e-mail o telefonate, proposizione di offerte e trasmissioni e transazioni successive all'ordine. I dati sono trattati al fine di inoltrare comunicazioni di vario genere con ogni tipo di mezzo di comunicazione, formulare richieste e scambiare informazioni.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avviene al fine di adempimento di obblighi legali e di salvaguardia di interessi fondamentali (salute e sicurezza) dell'interessato; Esso è necessario al fine del perfezionamento del rapporto contrattuale ed è strutturato in modo da essere appropriato, pertinente e non eccedente rispetto a tale obiettivo. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali in questione potranno essere trasmessi all'amministrazione finanziaria oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, compagnie di assicurazione, e banche. Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso gli archivi dell'Istituto Scolastico per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi contrattuali e per eseguire le prestazioni previste dal contratto stesso. Successivamente i dati saranno conservati e non ulteriormente elaborati per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni ex Art. 2220 c.c. fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi e la pendenza di cause giudiziarie che ne giustifichino il prolungamento).
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza nonché di revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) email <a href="mailto:dpo@agicomstudio.it">dpo@agicomstudio.it</a>

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DIESPERTI ESTERNI**

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Aldo Moro, Dalmine

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
 in via \_\_\_\_\_ n.cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ status  
 professionale \_\_\_\_\_ titolo di  
 studio \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di selezione per il reperimento di esperti esterni per il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera occasionale per il seguente progetto/attività:

<input type="checkbox"/>	sportello psicopedagogico	Scuola infanzia, primaria e secondaria	ore 100	Psicologo/a
<input type="checkbox"/>	Servizio di logopedia (B)	Scuola infanzia	ore 20 (1)	Logopedista
<input type="checkbox"/>	Servizio di logopedia (C)	Scuola primaria e secondaria	ore 20 (1)	Logopedista

Dichiara di presentare la candidatura con ..... e ..... che collaborano con lui/lei nel centro ....., operante a ....., in via .....

A tal fine allega:

- Curriculum vitae,
- Copia del documento di identità,
- Progetto.

allegato 4 – dichiarazione di assenza di incompatibilità

allegato 5 - dichiarazione di incarichi in essere

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E,
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

e. essere in possesso di laurea magistrale in .....

f. Che quanto dichiarato nel curriculum allegato risponde a verità.

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal responsabile di Progetto dell'istituto proponente.

Il/la sottoscritto/a autorizza, ai sensi del D. L.g.vo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali dichiarati per fini istituzionali e per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

Ogni comunicazione, ai fini della presente selezione, dovrà essere fatta all'indirizzo di posta

elettronica \_\_\_\_\_ o al numero di telefono \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

allegato 3 – tabella di calcolo del punteggio

Titoli universitari e di studio ulteriori rispetto al titolo di accesso	Massimo 40 punti	
Voto di laurea	> 100, 2 punti 110, 4 punti 110 e L., 6 punti	
Dottorato di ricerca nel settore specifico	6 punti	
Master di secondo livello nel settore specifico, 60 CFU Specificare CFU	3 punti per corso, massimo 6 punti	
Corsi di specializzazione e/o perfezionamento universitario di durata non inferiore ad un anno nel settore specifico. Specificare CFU	2 punti per corso (almeno 30 CFU), massimo 6 punti	
Altri corsi di formazione nel settore specifico Specificare durata in ore	Massimo 6 punti	
<b>3 – ESPERIENZE LAVORATIVE</b> (ogni esperienza lavorativa, documentabile, va inserita una sola volta)	Massimo 35 punti	
Iscrizione all' albo professionale attinente alla selezione	1 punto per anno Massimo 10 punti	
Esperienze lavorative nel settore specifico richiesto, <b>nelle scuole del primo ciclo</b> . Specificare l'impegno in termini di ore/anno e la durata	Massimo 10	
Esperienze lavorative documentate nel settore specifico richiesto, <b>sulla fascia di età</b> relativa all'incarico. Specificare l'impegno in termini di ore/anno e la durata	Massimo 10 punti	
<b>Altre</b> esperienze lavorative attinenti il settore specifico Specificare l'impegno in termini di ore/anno e la durata	Massimo 5 punti	
Per gli incarichi A e B – esperienze specifiche documentate con riferimento ai DSA	Massimo 10 punti	
4- Pubblicazioni	Massimo 5 punti	
5- Progetto presentato	Massimo 20 punti	

I titoli utili per il punteggio dovranno essere indicati nel curriculum vitae.

Allegato 4 Dichiarazione di assenza di incompatibilità  
**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E  
DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' (Art. 53, comma 14 del D.Lgs.  
165/2001 e Art. 20 del D.Lgs. 39/2013)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ in relazione al seguente  
incarico: \_\_\_\_\_ relativa agli adempimenti derivanti dal testo unico del  
pubblico impiego e dal codice dell'amministrazione digitale

**D I C H I A R A**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica conferente, ai sensi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012
- che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'istituzione scolastica conferente;

di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni (indicare gli incarichi e/o cariche rivestiti/e e l'ente privato conferente)

\_\_\_\_\_

di non essere titolare di incarichi o di cariche di enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni. Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

**A U T O R I Z Z A**

La pubblicazione dei presenti dati sul sito web dell'istituzione scolastica conferente, nella sezione "Amministrazione Trasparente"

Data

firma

Allegato 5 Dichiarazione di incarichi in essere

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di esperto esterno per l'espletamento dell'incarico  
\_\_\_\_\_, prot. \_\_\_\_/2022 del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2022....., ai sensi dell'art. 15 d.lgs  
33/2013

**DICHIARA**

di essere titolare dei seguenti incarichi/cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o di  
svolgere attività professionali come di seguito indicato:

**Incarichi e cariche**

<b>SOGGETTO CONFERENTE</b>	<b>TIPOLOGIA DI INCARICO</b>	<b>PERIODO DI RIFERIMENTO</b>

**Attività professionali**

<b>ATTIVITÀ</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>PERIODO DI RIFERIMENTO</b>

Il sottoscritto dichiara di aver svolto, nel periodo dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, la seguente attività libero  
professionale:

1- \_\_\_\_\_

Si autorizza la pubblicazione in Amministrazione Trasparente del sito web d'istituto.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_