



Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Dalmine "Aldo Moro"

CIG: **Z3B37CDCF9**

L'Istituto Comprensivo "Moro" in Via Olimpiadi 1 DALMINE - BGIC8AB003 - rappresentato legalmente dalla Dott.ssa **MAFFIOLETTI Elena** nata a Bergamo- Il 04/12/58, Dirigente Scolastica domiciliato per la sua carica presso l'Istituto stesso codice fiscale: 95206710162E

Il **Dott. Luca Corbellini**, nato a Milano il 10/06/1972, amministratore unico dello **Studio AGI.COM** s.r.l e domiciliato per l'esecuzione dell'incarico presso la sede legale sita in San Zenone al Lambro- MI- via XXV Aprile,12 codice fiscale CRBLCU72H10F205P- PARTITA IVA 05078440962

PREMESSO

- che l'art.40 della legge 27.12.1997.n.449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera occasionale con esperti per particolari attività;
- che il D.Lgs 09.04.2008,n . 81,art.17 comma 1 lettera b) prevede che il Datore di Lavoro designi il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione -R.S.P.P.- interno o esterno, come da art.32 del suddetto decreto;
- che il D.lgs. 09.04.2008, n.81, art.32 comma 9 (come già la Circ. MPI n.119 del 29/4/1999 punto C.) stabilisce che, in assenza di risorse interne idonee e disponibili, il Dirigente Scolastico può avvalersi di esperti esterni alla scuola in possesso delle conoscenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico di R.S.P.P.;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole dal **24 settembre 2022 al 23 settembre 2023**;

Vista l'offerta ns prot. n. 6741 del 16/09/22

- Lo Studio AGI.COM S.R.L. rappresentato dal Dott. Luca Corbellini, individuato quale esperto esterno a questo Istituto:

A) In seguito all'acquisizione della qualifica di R.S.P.P.

Adempimenti organizzativi per la nomina delle principali funzioni della sicurezza necessarie (R.S.P.P., A.S.P.P., M.C, R.L.S.);

Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre antincendio, di primo soccorso e di gestione dell'emergenza;

Sopralluogo agli ambienti per verificare lo stato dei locali scolastici, (ad esclusione di quelli non espressamente consegnati quali, per le scuole statali, centrali termiche, centri cottura, locali di pressurizzazione degli idranti, pannelli solari etc.) la presenza di fattori di rischio specifici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:

Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.);

Presidi sanitari (cassette di primo soccorso);

Documentazione di sicurezza e obbligatoria;

Istituto Comprensivo Dalmine "Aldo Moro"

Via Olimpiadi, 1 - 24044 Dalmine – BG - Tel: 035 561526 - Fax: 035 562517

Codice fiscale: 95206710162 - Codice identificativo univoco: UFHAKR - Codice IPA: icdam

e mail: BGIC8AB003@istruzione.it - pec:BGIC8AB003@pec.istruzione.it - sito scolastico: www.icmorodalmine.edu.it

Cartellonistica di sicurezza (escluso planimetrie di cui non si abbia formato AutoCAD aggiornato);
Idoneità servizi igienici e spogliatoi;
Osservanza principi di ergonomia;
Mezzi estinguenti, estintori ed idranti;
Uscite di sicurezza, scale strutture.

Gestione della riunione periodica della sicurezza ex Art. 35 D.Lgs 81/2008 (da remoto mediante piattaforma digitale);

Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;

B) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il D.V.R., il P.E.E. ed i D.U.V.R.I.

Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture (ad esclusione di quelli non espressamente consegnati quali, per le scuole statali, centrali termiche, centri cottura, locali di pressurizzazione degli idranti, pannelli solari etc.);
Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
Redazione o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
Redazione o aggiornamento del Piano di Emergenza ed Evacuazione (P.E.E.);
Redazione o aggiornamento dei Documenti Unici di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) necessari.

C) Con riferimento all'obbligo di formazione ed informazione dei lavoratori

Fornitura in formato digitale della seguente manualistica / modulistica personalizzata per il mondo della scuola:
Una guida per il Dirigente Scolastico dove vengono ricordate le incombenze a cui è tenuto in forza delle normative vigenti

ed alcuni utili approfondimenti in queste materie:

- a. Cosa fare in caso di: Gravidanza di una lavoratrice;
- b. Cosa fare in caso di: Allestimento di un cantiere a scuola;
- c. Cosa fare in caso di: Noleggio di un autobus per un'uscita;
- d. Cosa fare in caso di: Smistamento della classe per assenza dell'insegnante;
- e. Cosa fare in caso di: Ispezione dell'ASL/ATS o dei Vigili del Fuoco;
- f. Cosa fare in caso di: Donazione alla scuola di beni o servizi.

I Manuali Informativi e le Procedure di Sicurezza (M.I.P.S.) per

- g. D.S.G.A. ed Assistenti Amministrativi;
- h. Collaboratori Scolastici (Articolo 7 e non);
- i. Docenti (tutte le discipline con approfondimenti per chi usa laboratori e palestre e docenti di sostegno e infanzia)
- j. Assistenti Tecnici (per gli Istituti Superiori);
- k. Allievi (Regolamenti di uso dei laboratori).

I Registri obbligatori:

- l. Registro dei Controlli Periodici di competenza dell'Istituto;
- m. Registro delle Manutenzioni;
- n. Registro degli Accessi degli Esterni.

Tutta la modulistica:

- o. Rapporto di evacuazione di classe, del personale ATA e generale;
- p. Modulo di consegna dei D.P.I.;
- q. Elenco del contenuto delle cassette di primo soccorso;
- r. Norme di comportamento da affiggere nei locali;
- s. Numeri di telefono di emergenza e testo della telefonata tipo;
- t. Circolare per le lavoratrici in tema di gravidanza;
- u. Lettera di esonero per la lavoratrice in gravidanza.

- Il Dott. Luca Corbellini si impegna, a svolgere la propria attività con etica e professionalità, comunque in maniera autonoma e indipendente previo accordi con la Dirigente Scolastica.

- L' Istituto Comprensivo, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Dott. Luca Corbellini, si impegna a corrispondere, secondo quanto concordato dalle parti, **il compenso di euro 1.400 (Euro millequattrocento,00), IVA compresa, 50% alla stipula del contratto,50% al termine del periodo contrattuale**, a mezzo bonifico bancario intestato allo Studio AGI.COM s.r.l., dietro presentazione di regolare fattura attestante l'importo.

- Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale salvo quanto previsto dall'art.2, comma 26 della legge 335/95 e successive modifiche ed integrazioni.

- Il Dott. Luca Corbellini, dichiara di provvedere direttamente alla copertura assicurativa per responsabilità civile a seguito di danni e/o infortuni che, in qualità di prestatore d'opera, può subire o provocare a terzi, provvedendo personalmente all'eventuale stipula di copertura assicurativa contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile, sollevando così l'ISTITUTO COMPRENSIVO da ogni responsabilità.

- L'ISTITUTO COMPRENSIVO fa presente, altresì ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e del D:L.vo n. 196/2003, che i dati personali forniti dal Dott. Luca Corbellini e acquisiti dalla scuola, saranno oggetto al trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e di riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dagli obblighi di Legge o di contratto inerente il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

- L'ISTITUTO COMPRENSIVO si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati. Qualora il Dott. Luca Corbellini intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con preavviso di almeno un mese. A seguito di eventuale rescissione del contratto, al Dott. Luca Corbellini dovrà, in ogni caso essere corrisposto un importo commisurato al periodo e al tipo di attività da Egli effettivamente svolta.

- Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art.2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Bergamo e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Dott. Luca Corbellini.

Letto, firmato e sottoscritto.

STUDIO AGI.COM S.r.l. Dott. Luca Corbellini

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Elena Maffioletti

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa