



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo Dalmine "Aldo Moro"  
Via Olimpiadi, 1 - 24044 Dalmine

*Al Dsga - Al Sito zona PON - All'albo - Agli atti*

**OGGETTO: Avviso per richiesta disponibilità personale ATA**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

<i>Sottoazione 10.1.1A</i>	<i>Sottoazione 10.2.2A</i>
<i>CNP: 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-57</i>	<i>10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-77</i>
<i>CUP J54C22000630001</i>	<i>J54C22000180001</i>

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 62 del 30/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 80 del 7 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

**COMUNICA**

**Art.1 Avviso di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

Istituto Comprensivo Dalmine "Aldo Moro"

Via Olimpiadi, 1 - 24044 Dalmine - BG - Tel: 035 561526 - Fax: 035 562517

Codice fiscale: 95206710162 - Codice identificativo univoco: UFHAKR - Codice IPA: icdam

e mail: BGIC8AB003@istruzione.it - pec:BGIC8AB003@pec.istruzione.it - sito scolastico: [www.icmorodalmine.edu.it](http://www.icmorodalmine.edu.it)

- a) almeno n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra
- b) almeno n° 4 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra

#### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 10 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 120 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

#### **Art. 3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

#### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

##### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

##### **2) Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e dopo la formazione
- b) Supportare i docenti nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

Plessi interessati e orari:

Plesso De Amicis, sabato mattina dalle 8.45 alle 12.45;

Plesso Alighieri, venerdì pomeriggio dalle 14:00 alle 18:00.

#### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro lunedì 12 dicembre alle ore 13.00 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Si darà la precedenza ai collaboratori dei plessi in cui si svolgono i progetti, essendo gli altri impegnati nel servizio presso altri plessi.

#### **Art. 7 Cause di esclusione**

L'incarico è svolto al di fuori dell'ordinario orario di servizio, sarà escluso il personale già in servizio negli orari interessati dai PON.

#### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo **[www.icmorodalmine.it](http://www.icmorodalmine.it)**

La dirigente scolastica

Elena Maffioletti

*Documento firmato elettronicamente*

