



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Dalmine "Aldo Moro"
Via Olimpiadi, 1 - 24044 Dalmine (BG)

ISTITUTO COMPRENSIVO DALMINE
"A. MORO"
Prot. 0002095 del 28/04/2020
07 (Uscita)

Al Personale A.T.A.
Istituto Comprensivo
"A. Moro" di Dalmine

Atti

Oggetto: Richiesta ferie del Personale ATA. Anno scolastico 2019-2020.

Si comunica a tutto il Personale ATA che al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e garantire le esigenze per l'espletamento dei servizi, è tenuto a far pervenire al Direttore dei S.G.A. entro e non oltre il 9 maggio p.v. la domanda di ferie e festività soppresse relativa all'anno scolastico in corso.

Il piano delle ferie verrà predisposto dal D.S.G.A

Si ricorda che, ai sensi degli Artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio; quindi salvo un periodo continuativo di riposo di almeno quindici giorni, in assenza di un preventivo accordo tra il Personale per garantire il servizio anche nel periodo estivo, le ferie potranno essere diversamente disposti dal Dirigente Scolastico.

Le ferie e i recuperi vengono concessi, su proposta dei dipendenti, tenuto conto della turnazione necessaria per assicurare il soddisfacimento delle prioritarie esigenze di servizio.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2019- 2020 e di avvio dell'anno scolastico 2020-2021.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Tutti i Collaboratori scolastici in servizio dovranno effettuare le pulizie di fondo prima della loro fruizione delle ferie, dopo che saranno ultimate le pulizie di fine dei plessi, i collaboratori scolastici presteranno servizio nella sede principale della scuola secondaria di primo grado.

Al fine di garantire la piena efficienza dei servizi, nei mesi di luglio e agosto si dovrà assicurare quotidianamente la presenza in servizio di almeno:

n° 2 unità di Assistenti Amministrativi, dal 24 agosto 2020 tutti in servizio

n° 2 unità di Collaboratori Scolastici, dal 24 agosto 2020 tutti in servizio.

Il Personale in servizio attuerà dal 6 di luglio al 21 agosto 2020 dal lunedì al venerdì il seguente orario:

primo turno: Collaboratori scolastici dalle ore 7,45 alle ore 13,45

secondo turno: Collaboratori scolastici dalle ore 8,30 alle ore 14,30

Assistenti amministrativi dalle ore 8 alle ore 14

Il Consiglio d'Istituto ha disposto che siano previste le chiusure prefestive della scuola nelle seguenti date: 11, 18, 25 luglio 2020; 1, 8, 14 e 22 agosto 2020,

Il Direttore S.G.A.
Angelo Meringolo

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Elena Maffioletti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.d. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa