



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FEER)



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Dalmine "Aldo Moro"

Progetto PON FSE Avviso AODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base,

10.2.1A-FSEPON-LO-2017-158

CUP: J54C17000330007

RUP: Elena Maffioletti

ISTITUTO COMPrensivo DALMINE
"A. MORO"
Prot. 0004678 del 17/10/2018
06-02 (Uscita)

Alla docente sig.ra Paola Dorini

Al sito web

NOMINA PER L'INCARICO DI TUTOR

La Dirigente scolastica

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 53 del 13 novembre 2017, con la quale è stato approvato il PTOF;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 26 gennaio 2018, verbale prot. n. 490 del 1 febbraio 2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;
- VISTO il progetto presentato dall'I.C. Moro di Dalmine Candidatura N. 345511953 del 21/02/2017 VISTA la lettera di autorizzazione Prot. n. AODGEFID/200 del 10 gennaio 2018;
- ACCERTATA la copertura finanziaria da parte del DSGA;
- RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno una figura per lo svolgimento della attività di tutor per il modulo "Laboratorio di psicomotricità presso Don Piazzoli"
- ESPERITA procedura tramite avviso destinato a tutto il personale docente interno, in seguito alla quale sono pervenute quattro candidature per Quattro moduli distinti;
- VISTA la graduatoria pubblicata in data 16 ottobre 2018;

Istituto Comprensivo Dalmine "Aldo Moro"

Via Olimpiadi, 1 - 24044 Dalmine – BG - Tel: 035 561526 - Fax: 035 562517

Codice fiscale: 95206710162 - Codice identificativo univoco: UFHAKR - Codice IPA: icdam

e mail: BGIC8AB003@istruzione.it - pec:BGIC8AB003@pec.istruzione.it - sito scolastico: www.icmorodalmine.gov.it

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto;

NOMINA

L'insegnante in indirizzo quale TUTOR, nell'ambito dell'Avviso Pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa –Fondi strutturali Europei – programma nazionale “Per la Scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020, progetto cod. 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-158, per il modulo indicato in premessa.

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;*
- *cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;*
- *cura la compilazione dell'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;*
- *cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;*
- *mantiene il contatto con gli insegnanti dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;*
- *svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;*
- *partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.*

Il modulo si articola in 30 giornate di 1 ore, come indicato nell'avviso e nel calendario che verrà trasmesso.

La presenza del tutor è prevista per un totale di 30 ore, in aggiunta all'orario di servizio, per un compenso di € 30 all'ora, per un totale di € 900, lordo stato, equivalenti ad € 678,22 lordo dipendente.

La sede di svolgimento è il plesso in cui la docente già presta servizio..

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione dell'incarico. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle procedure relative agli incarichi del personale ed all'attuazione dei progetti relativi al PON. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Della presente nomina viene data pubblicità nella sezione amministrazione trasparente dell'Istituto.

la dirigente scolastica dott.ssa
Elena Maffioletti
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa

Per accettazione incarico

Dalmine, li

Paola Dorini _____