



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Dalmine "Aldo Moro"

ISTITUTO COMPrensIVO DALMINE  
"A. MORO"  
Prot. 0003456 del 22/08/2018  
06-02 (Uscita)

All'albo d'Istituto

[www.icmorodalmine.gov.it](http://www.icmorodalmine.gov.it)

**Progetto PON FSE Avviso AODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base,  
10.2.1A-FSEPON-LO-2017-158**

**MODULO: Sviluppo delle competenze di base scuola dell'infanzia – laboratorio di psicomotricità**

**CUP: J54C17000330007**

**RUP: Elena Maffioletti**

**CIG: Z4F24AE7BC**

**AVVISO**

---

*AVVISO PUBBLICO PER LA RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA  
ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO DI APPALTO DI UN SERVIZIO FORMATIVO DI  
PSICOMOTRICITÀ, DESTINATO AI BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA*

---

L'Istituto Comprensivo "Aldo Moro" di Dalmine rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico

- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Visto il d. lgs. 50/2016, per la parte riguardante i contratti al di sotto della soglia comunitaria;
- il D.l. n. 44 del 1.02.2001;
- Visto il Regolamento d'Istituto per le procedure relative agli appalti di lavori, servizi, forniture e concessioni al di sotto della soglia comunitaria
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 26 gennaio 2018, verbale prot. 490 del 1 febbraio 2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;
- VISTA la lettera di autorizzazione Prot. n. AODGEFID/200 Roma 10/01/2018, con la quale viene autorizzato il finanziamento del progetto sopra indicato;
- Verificata l'impossibilità di utilizzare personale interno, dati gli orari di svolgimento dei moduli non conciliabili con l'attività didattica;

---

Istituto Comprensivo Dalmine "Aldo Moro"

Via Olimpiadi, 1 - 24044 Dalmine – BG - Tel: 035 561526 - Fax: 035 562517

Codice fiscale: 95206710162 - Codice identificativo univoco: UFHAKR - Codice IPA: icdam

e mail: BGIC8AB003@istruzione.it - pec: BGIC8AB003@pec.istruzione.it - sito scolastico: [www.icmorodalmine.gov.it](http://www.icmorodalmine.gov.it)

- Considerato che per l'anno scolastico 2018/2019 si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire l'appalto per la realizzazione del progetto sopra indicato;
- Considerato che l'intervento richiesto andrà a sostenere il percorso di maturazione personale degli studenti, con ricaduta anche sul processo di formazione degli insegnanti, con particolare riferimento alle finalità delle azioni specifiche del PON FSE competenze di base;

### *RENDE NOTO*

Che intende avviare una procedura sotto soglia per PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA/SERVIZIO DI psicomotricità destinato ai bambini della scuola dell'infanzia, mediante lo svolgimento di una procedura negoziata sotto soglia ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016

### *EMANA*

Il seguente avviso col quale si sollecitano i potenziali fornitori a inviare manifestazione di interesse per la fornitura del servizio descritto di seguito.

#### OGGETTO DELLA FORNITURA:

Realizzazione di attività di psicomotricità destinate a gruppi di bambini delle quattro scuole dell'infanzia statali di Dalmine.

#### DURATA

L'incarico si svolge durante l'anno scolastico 2017-2018, da ottobre a maggio.

#### SEDI

L'attività si svolgerà presso le quattro sedi delle scuole dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo Aldo Moro di Dalmine:

- "Gianna Beretta Molla", Via Nazario Sauro, 1 – Dalmine Sabbio
- "Giacomo Manzù", via Vittorio Alfieri, 1 – Dalmine Mariano
- "Don Giacomo Piazzoli", via Pesenti, 56 – Dalmine Brembo
- "Gianni Rodari", via A. Manzoni, 72, Dalmine

#### MODALITÀ

Le attività si svolgeranno dalle ore 10.00 alle ore 12.00 nei plessi Manzù, Piazzoli e Rodari, dove si costituiscono due gruppi di bambini, e dalle ore 11.00 alle 12.00 nel plesso B. Molla, dove si costituirà un solo gruppo di bambini.

Ogni modulo è della durata di 30 ore.

Plesso	n. gruppi che si susseguono, un'ora per gruppo	Ore totali per gruppo	Totale ore
Beretta Molla	1	30	30
Manzù	2	30	60

*Istituto Comprensivo Dalmine "Aldo Moro"*

*Via Olimpiadi, 1 - 24044 Dalmine – BG - Tel: 035 561526 - Fax: 035 562517*

*Codice fiscale: 95206710162 - Codice identificativo univoco: UFHAKR - Codice IPA: icdam*

*e mail: BGIC8AB003@istruzione.it - pec: BGIC8AB003@pec.istruzione.it - sito scolastico: www.icmorodalmine.gov.it*

Don Piazzoli	2	30	60
Rodari	2	30	60
TOTALE ORE			210

Il fornitore del servizio dovrà garantire il numero di persone sufficienti alla realizzazione dell'incarico secondo il calendario concordato con la Scuola.

Il calendario stabilito all'avvio delle attività, comprensivo dell'individuazione dell'esperto che svolgerà ogni singola ora, dovrà essere rispettato, salvo motivi eccezionali e, possibilmente, con preavviso.

Le attività comprendono gli adempimenti, previsti dal PON e relativi all'esperto, di compilazione della piattaforma on line PON GPU e l'attività di programmazione con i tutor per tempo stimato di 6 ore.

### CORRISPETTIVO MASSIMO PREVISTO

Il corrispettivo massimo previsto è di € 8400.00, tutto compreso, al lordo di ogni onere o imposta.

### CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL MODULO:

I moduli si svolgeranno a condizione che vi siano almeno 15/18 partecipanti. Conformemente con le regole del PON FSE, il singolo modulo verrà interrotto in caso di numero di partecipanti inferiore a 9. In questo caso si procederebbe a modifica del contratto, con pagamento solo delle prestazioni effettivamente erogate.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

#### 3. Requisiti essenziali di ammissione, comuni a tutti gli incarichi:

- a) Requisiti previsti dall'art. 80, d. lgs. 50/2016;
- b) Altri requisiti di legge.

#### 4. Requisiti essenziali di ammissione, specifici per l'incarico:

- a) Le persone che svolgeranno l'attività dovranno possedere preferibilmente il diploma di laurea quinquennale in psicologia o laurea equivalente, o, in alternativa, diploma di laurea in scienze motorie o equivalenti.
- b) E' richiesta precedente esperienza di attività di psicomotricità nella fascia di età della scuola dell'infanzia.
- c) Il contraente dovrà stipulare un contratto di appalto di servizi (no liberi professionisti con contratto di prestazione d'opera)

## MANIFESTAZIONE DI INTERESE

I soggetti interessati all'appalto dovranno **inviare manifestazione di interesse** all'Istituto Comprensivo A. Moro di Dalmine entro e non oltre le ore 24.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente invito, tramite pec all'indirizzo [bgic8ab003@pec.istruzione.it](mailto:bgic8ab003@pec.istruzione.it). La mail dovrà riportare il seguente OGGETTO: "Psicomotricità infanzia – manifestazione di interesse"

La presentazione di manifestazione di interesse non è vincolante per l'amministrazione appaltante.

## INVITO A PRESENTARE OFFERTA

**Successivamente, a seguito di invito a presentare un'offerta**, i soggetti, dovranno allegare:

1. Curriculum vitae in formato europeo dell'esperto che effettuerà le attività con la dichiarazione dei titoli posseduti e delle esperienze professionali;
2. Sempre relativamente al soggetto che svolge l'attività (esperto),
  - dichiarazione **sostitutiva di certificazione dei titoli universitari e di formazione** dichiarati, con indicazione del titolo, del soggetto erogatore del corso e della durata (vedi mod. di dichiarazione sostitutiva della certificazione allegato).
  - **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** delle esperienze professionali dichiarate, con indicazione del committente/datore di lavoro, della durata, dell'impegno orario e del tipo di attività svolta (vedi modello dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegato).
  - Copia del documento di identità del soggetto che effettua le dichiarazioni di cui ai punti precedenti.
3. Progetto che contenga:
  - il modello teorico di riferimento proposto per le varie tipologie di intervento che si prevede di realizzare a seconda delle problematiche emergenti;
  - le modalità di coordinamento del servizio con il referente del progetto, descrizione dei rapporti anche di tipo operativo, modalità di informazione e comunicazione del progetto alle famiglie.
4. Ulteriore documentazione richiesta dall'Istituto ai fini degli adempimenti agli obblighi legislativi (ad es. DURC, dichiarazione requisiti ex d. lgs. 50/2016)

## SELEZIONE DEL FORNITORE

1. La selezione sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei seguenti criteri:
  - qualificazione professionale degli operatori individuati per il progetto;

- qualità della metodologia che si intende adottare;
  - pregressa esperienza presso altre istituzioni scolastiche.
2. Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio con riferimento a:
- a) Offerta tecnica (90%)
    - possesso, da parte del/degli operatori assegnati al progetto, oltre alla laurea richiesta, di
      - titoli culturali (master, specializzazioni etc.) afferenti la tipologia della attività da svolgere;
      - esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico;
      - esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico;
      - pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico;
      - iscrizione all'albo degli psicologi, sez. A;
      - corsi di aggiornamento frequentati;
    - precedenti collaborazioni in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico;
    - valutazione del progetto presentato.
  - b) Offerta economica (10%)
    - Corrispettivo del servizio offerto.
3. Le modalità di selezione e di attribuzione del punteggio saranno ulteriormente dettagliate nella richiesta di offerta.
4. Condizione indispensabile per la stipula è l'accettazione incondizionata del calendario stabilito.
5. Qualora non vi siano risposte al presente invito, o ve ne sia una sola, la Dirigente Scolastica si riserva di procedere a trattativa diretta, previa valutazione dei requisiti e dei titoli.

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il pagamento sarà effettuato in due parti, una al raggiungimento del 40% delle ore, corrispondente al 40% dell'importo dovuto, e una a saldo, al termine dell'erogazione del servizio. Ogni pagamento verrà effettuato e previa presentazione di report delle ore prestate e a fronte di documento fiscalmente valido. Sono oggetto di compenso solo le ore effettivamente prestate e documentate. L'esecuzione del servizio dovrà comprendere le attività di programmazione e di compilazione della piattaforma PON, come indicato in precedenza.
2. Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "A. Moro" di Dalmine per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Tutti i soggetti i cui dati verranno forniti a questo Istituto, dovranno consegnare

all'istituto l'informativa sottoscritta per ricevuta.

## PUBBLICITA'

Il presente invito a manifestare interesse, finalizzato ad individuare potenziali fornitori da invitare a formulare un'offerta, è pubblicato all'albo, sul sito della scuola, per un periodo di 15 giorni.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti alla Dirigente Scolastica, responsabile del procedimento, presso gli Uffici dell'Istituto, telefono 035 561526.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Elena Maffioletti

*Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa*