



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Dalmine "Aldo Moro"

Determina per l'acquisto di forniture

Progetto PON FSE Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base,

10.2.2A-FSEPON-LO-2017-356

MODULO: Lingua Inglese Per La Scuola Primaria, What I Like 1

CUP: J54C17000320007

RUP: Elena Maffioletti

CIG:Z6323CCB32

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e del relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs50/2016;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44
- VISTO** l'Avviso PON prot 1953/2017
- VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/200 Roma 10/01/2018
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti di approvazione del PTOF.
- VISTA** la delibera del collegio docenti del 15 maggio 2018 con la quale, reso atto dell'assenza di personale interno, si decide di affidarsi ad una scuola di lingue del territorio;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 26 gennaio 2018, verbale prot. 490 del 1 febbraio 2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018, con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture

in economia;

DATOATTO CHE

l'oggetto del contratto riguarda l'appalto di un servizio di formazione, erogato da docente madrelingua, rivolto ad un gruppo di alunni delle classi quinte del plesso Alighieri di scuola primaria;

il corso è della durata di 30 ore e si svolgerà presso la sede dell'I.C. Moro, in via Olimpiadi 1;

Il compenso pattuito è di € 70,00 all'ora, per un totale di € 2100,00, onnicomprensivo;

il corso si svolgerà per tre ore giornaliere, dal lunedì al venerdì, indicativamente dalle 9.30 alle 12.30, dal giorno 11 al giorno 22 del mese di giugno 2018;

La forma del contratto potrà avvenire tramite corrispondenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATO CHE

la scuola di lingue BritishInstitute ha presentato i curriculum vitae delle docenti Michelle Soljak e Lauren Alexis Bowers, tra cui verrà individuata la persona che svolgerà il corso, che risultano avere i titoli richiesti;

CONSIDERATA l'esperienza della scuola di lingue BritishInstitute di Treviglio di attività di formazione con alunni della scuola primaria;

DETERMINA

Di stipulare un contratto di appalto di servizi per la realizzazione del modulo formativo di inglese per la scuola primaria, progetto cod.10.2.2A-FSEPON-LO-2017-356, modulo What I like 1;

Di individuare il fornitore in BRITISH INSTITUTES Treviglio, V.le Piave, 18 - 24047 Treviglio (BG), Tel 0363 41081 · E-Mail: treviglio@britishinstitutes.it, P.Iva 01248250167

Di disporre che il pagamento verrà effettuato, a servizio completamente erogato, previa relazione da parte dell'esperto e del tutor interno sullo svolgimento delle attività, a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica.

Di prenotare la spesa complessiva di euro 2100 onnicomprensiva, imputandola come di seguito specificato al progetto P06/04, che presenta la necessaria copertura economica.

Di stabilire che la fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 25 gg giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto.

Il dirigente scolastico

Elena Maffioletti

*Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*