

Google™ Apps



FOR EDUCATION

Programma modulo 1

Funzionalità di base per la gestione degli account istituzionali, l' utilizzo della casella di posta Gmail e Calendar

- Gestione di un account
 - Cos'è, a cosa serve e come si crea un account
 - Login e logout (accesso e uscita dall'account)
 - Gli account istituzionali
 - nome.cognome@icmorodalmine.it (utilizzo della email, calendar, ...)
 - www.icmorodalmine.gov.it (presa visione delle comunicazioni)
 - Reimpostare la password
 - Recuperare la password
- Gestione della casella di posta
- Organizzazione della posta
- Impostazioni di Calendar e modalità di condivisione
- Sincronizzazione dell'account su più dispositivi

NEVER STOP
LEARNING



Cos'è un account?

- Il termine **account** indica il complesso dei dati identificativi di un utente che gli consentono l'accesso a un servizio telematico
- L'account è formato generalmente da
 - nome utente (username)**
 - password** (chiave alfanumerica)
- **Codice di sicurezza**

Verifica in due o più passaggi con codice di sicurezza inviato tramite SMS utilizzato dai **servizi bancari**, **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- anche Google consente la verifica in due passaggi ...



A cosa serve un account?

- Un account consente di utilizzare un'enorme quantità di servizi accessibili ovunque tramite computer, tablet o smartphone
- L'account permette di essere **riconosciuti** e **identificati** dal servizio o dal sito web utilizzato

- **Necessità di proteggere la propria identità digitale**



Accesso e uscita dall'account

- **Login** (app o browser)
procedura che permette di essere **autenticati**, cioè **riconosciuti e identificati**, dal servizio o dal sito web che si intende utilizzare
- **Logout**
procedura che permette di **disconnettersi** dal servizio o dal sito web utilizzato (chiusura del browser)



I nostri account

- **Servizi di google per la scuola (posta, drive, calendar, ...)**

indirizzo: www.google.it

nome utente: nome.cognome@icmorodalmine.it

(esempio: gaetano.donizetti@icmorodalmine.it)

password: **icmoro2018*** (per i nuovi utenti)



- **Servizi del sito scolastico**

indirizzo: www.icmorodalmine.gov.it

nome utente: **CognomeN** (esempio: DonizettiG)

password: **icmoro2018*** (per i nuovi utenti)

Accedere all'account e ai servizi collegati

Accedere all'account nome.cognome@icmorodalmine.it

- Apri il browser (Chrome, Mozilla, Edge, Safari, ...)
- Carica la pagina iniziale (www.google.it)
- Clicca sul bottone **Accedi** in alto a destra
- Digita l'indirizzo email nome.cognome@icmorodalmine.it nell'apposito campo del modulo scaricato e clicca su **Avanti**
(se necessario usa prima la funzione «Utilizza un altro account»)
- digita la password relativa al tuo account (**icmoro2018*** per il primo accesso) e clicca ancora su **Avanti**



Accedere all'account e ai servizi collegati



Accedere all'account del sito della scuola

- Apri il browser e carica la pagina

www.icmorodalmine.gov.it

- Cerca sulla pagina l'area del **LOGIN** sul menù di destra
- Digita il **nome utente** (**CognomeN**) e la **password** (**icmoro2018***)
negli appositi campi del modulo, valuta se attivare
l'opzione «Ricordami» e clicca sul pulsante **Login** in basso

The screenshot shows a login form with a blue header bar containing the word "Login". Below the header, there are two input fields: "nome utente" with the text "DonizettiG" and "password" with masked characters ".....". Below the password field is a checkbox labeled "Ricordami". At the bottom of the form is a "Login" button. Below the button is a link that says "Hai dimenticato la password?".

Reimpostare la password

Account nome.cognome@icmorodalmine.it

- Collegati alla pagina www.google.it
- Clicca sul pulsante «Accedi» in alto a destra ed effettua il Login utilizzando le procedure precedentemente indicate
- Clicca sul logo con l'iniziale del tuo cognome o nome in alto a destra e, nella scheda che si apre clicca sul pulsante «Account personale»
- Nella scheda «Accesso e sicurezza» cerca la voce «Accesso a Google» e cliccala
- Nella nuova scheda clicca su «password»
- Inserisci nuovamente la tua «vecchia» password nel modulo scaricato
- Inserisci e conferma la nuova password nella scheda visualizzata
- Clicca sul pulsante blu «Cambio password» in fondo alla scheda per confermare la nuova password



Reimpostare la password

Account del sito della scuola

- ❑ Collegati al sito della scuola www.icmorodalmine.gov.it
- ❑ Effettua il Login utilizzando le procedure precedentemente indicate
- ❑ Posiziona il puntatore del mouse sul tuo nome in alto a destra e, nella scheda che si apre, clicca sul pulsante «Modifica il tuo profilo»
- ❑ Nella scheda «Profilo» cerca e clicca sul pulsante «Genera password»
- ❑ Scrivi la nuova password nel modulo attivato
- ❑ Conferma la nuova password, se necessario, spuntando la casella «Conferma l'uso della password debole»
- ❑ Conferma le modifiche cliccando sul pulsante in basso «Aggiorna profilo»



Password sicure

Sicurezza delle password

- usa **password lunghe** (alcuni siti impongono una lunghezza minima, in generale è meglio utilizzare **almeno undici caratteri**)
- mischia **lettere maiuscole e minuscole, numeri e simboli**: *1stPa\$\$-wOrD*
- **spezza le parole lunghe** in due o più parti o dividile in sillabe: "*computer*" diventa "*com-pu-ter*" (come simboli di separazione usa "-", ".", "#" o anche i numeri)
- per ricordare una password lunga, **associala a qualcosa che ti è facile ricordare** (Ald20Mor18\$)
- Puoi valutare la sicurezza di una password utilizzando questo servizio

<https://password.kaspersky.com/it/>

