



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Dalmine "Aldo Moro"

Circolare n° 41

Dalmine, 16 dicembre 2017

A tutto il personale scolastico

OGGETTO: account istituzionale

Tutto il personale scolastico rappresenta un naturale destinatario di informazioni riguardanti attività istituzionali. Valutando la posta elettronica un efficiente strumento di comunicazione utilizzabile anche per semplificare lo scambio delle informazioni istituzionali, viene assegnata al personale una casella di posta elettronica istituzionale che sarà utilizzata come strumento di comunicazione con la Scuola. L'account istituzionale fornito al personale della scuola è legato al dominio @icmorodalmine.it ed è attivo sulla piattaforma G Suite di Google, in particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica e tutti i servizi di G Suite for education (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di alcuna installazione per la loro funzionalità. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati, nel rispetto delle norme in materia di protezione di dati personali, esclusivamente per tali fini. La casella di posta elettronica è utilizzata per le comunicazioni tra l'amministrazione e il personale scolastico, per lo scambio di informazioni a carattere informale tra il personale, nella relazione con le con le famiglie e, per i chi assume incarichi, nei rapporti con enti, associazioni ed esperti esterni. Le comunicazioni dell'amministrazione verranno inviate solo alla casella di posta istituzionale che il personale scolastico si impegna a controllare regolarmente a partire dal

- 20 novembre 2017 per gli insegnanti della scuola secondaria di primo grado;
- 27 novembre 2017 per le insegnanti della scuola primaria;
- 4 dicembre 2017 per le insegnanti della scuola per l'infanzia;
- 11 dicembre 2017 per il personale A.T.A..

L'account è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, sul sito della scuola è pubblicato il regolamento di utilizzo dei servizi forniti dalla piattaforma.

La dirigente scolastica
Prof.ssa Elena Maffioletti