



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Dalmine "Aldo Moro"

Circolare N°3

Dalmine, 09/09/2017

Alle docenti della Scuola dell'Infanzia
Alle collaboratrici scolastiche della Scuola
dell'Infanzia

OGGETTO: Obblighi vaccinali e mancata presentazione della documentazione nei termini

Come è noto la L. n° 119 del 31 Luglio 2017 prevede che i genitori/tutori/affidatari degli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia debbano aver presentato entro **l'11 Settembre 2017** la documentazione richiesta ai fini della certificazione dell'avvenuto assolvimento dell'obbligo vaccinale previsto dalla citata legge o la dichiarazione sostitutiva che autocertifichi tale assolvimento (con presentazione della documentazione prevista, in questo secondo caso, entro il 10 marzo 2018).

Pertanto, a norma della legge 119/2017, **a partire dal 12 Settembre 2017**, il minore i cui i genitori/tutori/affidatari non abbiano presentato la documentazione richiesta o la dichiarazione sostitutiva, rimarrà iscritto alla scuola dell'infanzia, ma non potrà essere ammesso ai servizi; dopo la presentazione della documentazione richiesta (o dell'autocertificazione) potrà essere riammesso ai servizi.

Martedì 12/09/2017 sarà consegnato alle docenti delle sezioni della scuola dell'infanzia l'elenco dei bambini che non potranno essere ammessi ai servizi sino alla regolarizzazione della loro posizione nei confronti dell'obbligo vaccinale e della presentazione della documentazione richiesta.

In ogni caso, la mancata presentazione della documentazione entro i termini previsti, a norma della L. 119/2017, sarà segnalata entro i successivi 10 giorni alla ASL territorialmente competente che avvierà la procedura prevista per il recupero dell'inadempimento.

La dirigente scolastica
Prof.ssa Elena Maffioletti