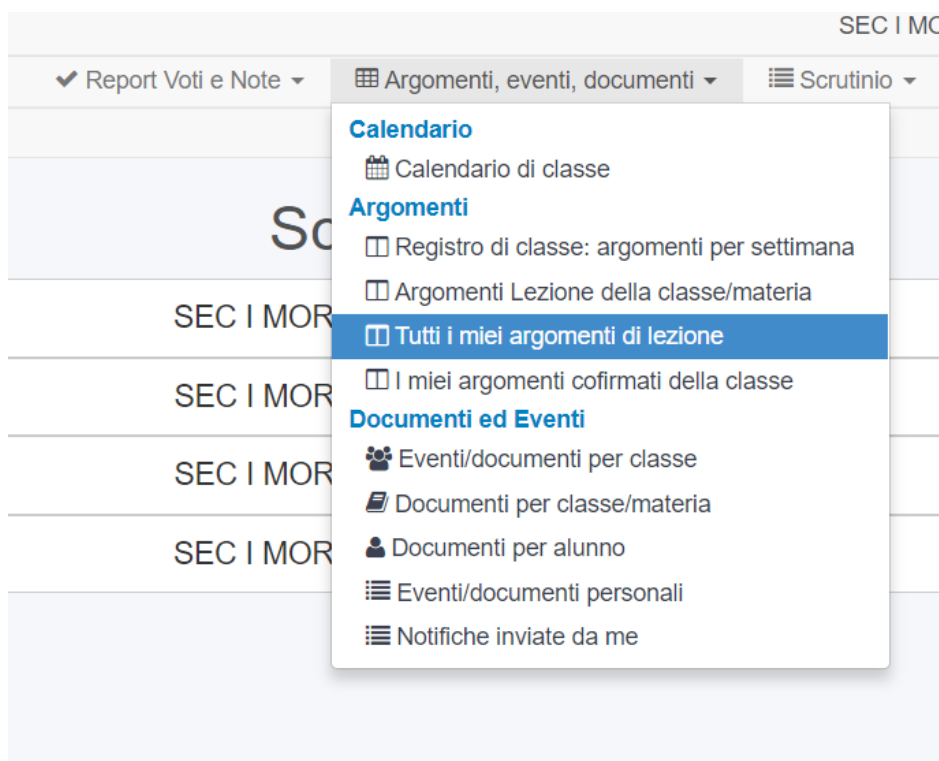
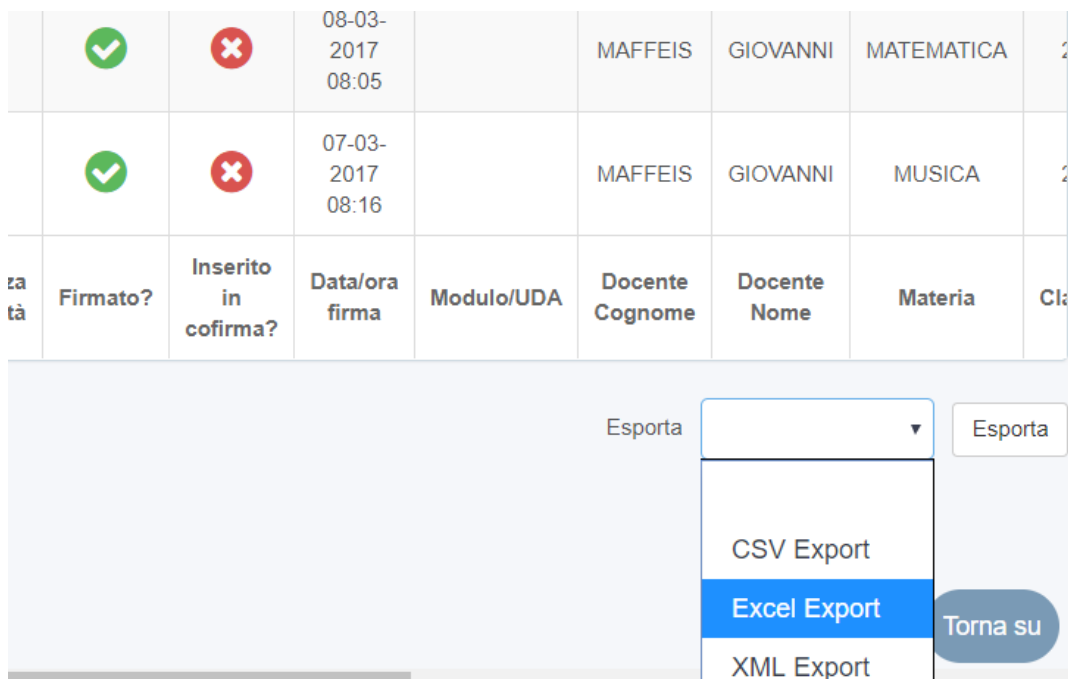


Le procedure descritte presumono l'utilizzo del browser "Chrome".

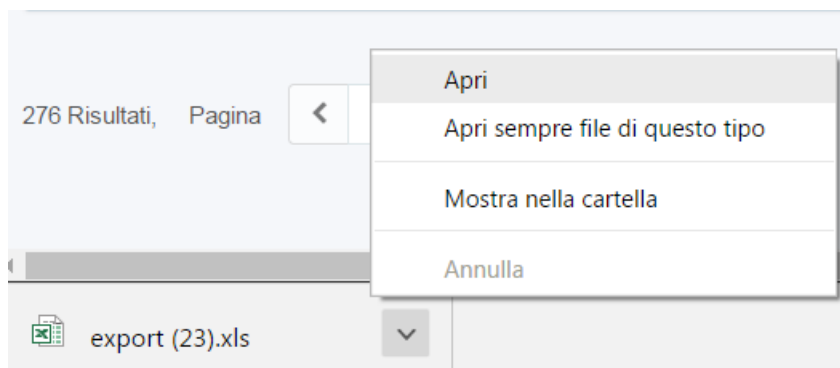
Per esportare gli argomenti delle lezioni è necessario cliccare su menù "Argomenti, eventi, documenti" e selezionare la voce "Tutti i miei argomenti di lezione".



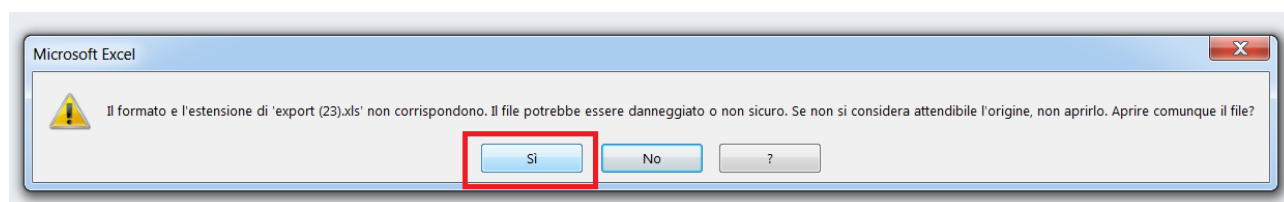
Verrà aperta la pagina con tutti gli argomenti di tutte le classi inseriti nel registro del docente (comprese le supplenze), questa operazione si effettua quindi una volta sola; non è necessario esportare gli argomenti per ogni classe. In fondo alla pagina aprire la finestra di selezione del tipo di file, scegliere la voce "Excel Export" e cliccare sul pulsante laterale "Esporta".



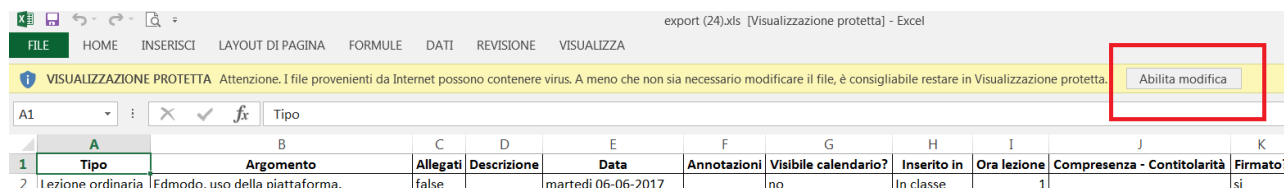
Il file verrà visualizzato in fondo a sinistra della schermata e salvato automaticamente nella cartella "Download" del PC un file (export XX.xls) Aprire direttamente il file cliccando su apri...



Cliccare su "SI" nella successiva finestra...

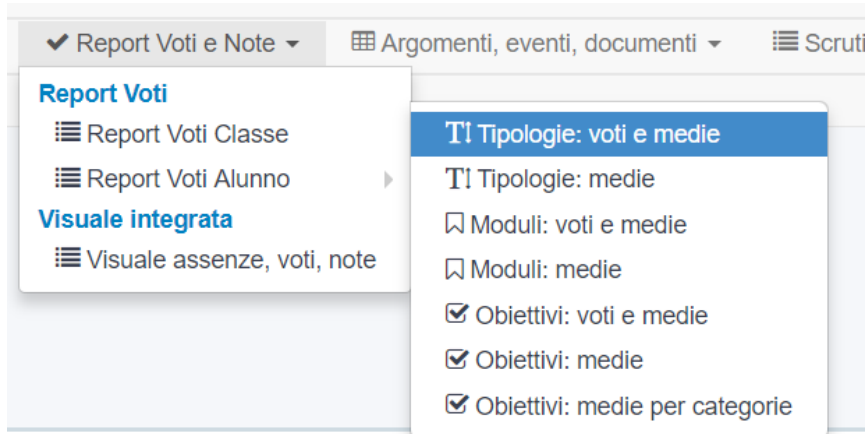


E quindi su "abilita modifica" nella finestra di excel che verrà aperta

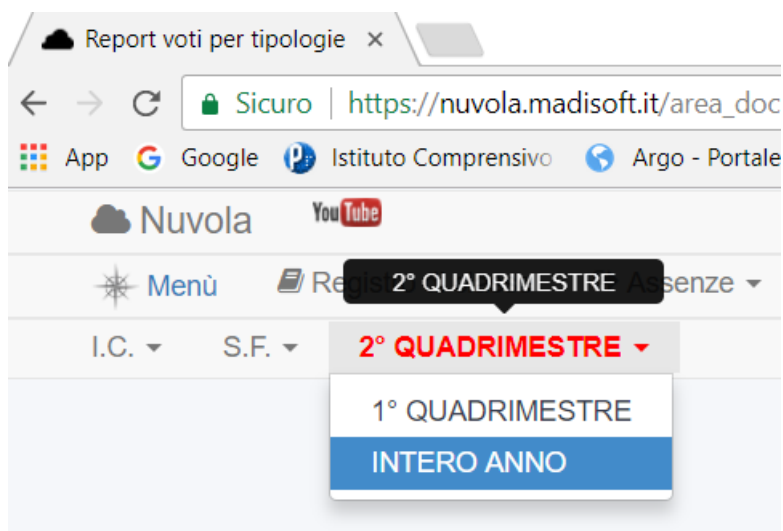


a questo punto è sufficiente salvare il documento in una cartella nominandolo con il proprio cognome. Il file così ottenuto deve essere inviato tramite e-mail all'indirizzo didattica@icmorodalmine.gov.it.

Per scaricare le valutazioni disciplinari della classe è necessario aprire la voce "Report, Voti e Note" dalla barra dei comandi in alto e selezionare "Tipologie: voti e medie"



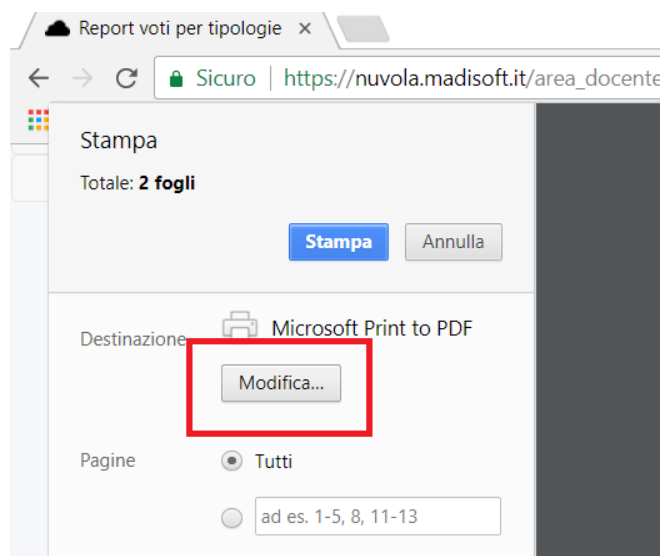
Innanzitutto è **necessario** selezionare come periodo di interesse dal menù in alto a sinistra **“INTERO ANNO”**



La voce STAMPA/PDF (a destra nella schermata) crea il report che è possibile salvare nel proprio PC come documento pdf.

STAMPA/PDF ? Anteprima di stampa				
M VOTO UNICO				
03/04	21/04	19/05	22/05	
6	6	8	7	6.68

Nella finestra di anteprima di stampa che si apre è necessario sostituire il pulsante “Stampa” cliccando su “Modifica”




selezionando quindi il comando “Salva come PDF”

Seleziona una destinazione





🔍 Cerca destinazioni


Destinazioni recenti


 Microsoft Print to PDF


Destinazioni locali [Gestisci...](#)


 Salva come PDF

 Micro

 Microsoft XPS Document Writer

 Invia a OneNote 2010

 HP ePrint

 Fax

Questa operazione consente di salvare il documento esportato nel formato *.pdf. Nominare il documento indicando materia, classe e plesso (italiano 2B Alighieri.pdf). E' conveniente salvare tutti i documenti estratti in una sola cartella. Gli stessi devono quindi essere inviati sempre all'indirizzo didattica@icmorodalmine.gov.it.