Le procedure descritte presumono l'utilizzo del browser "Chrome".

Per esportare gli argomenti delle lezioni è necessario cliccare su menù "Argomenti, eventi, documenti" e selezionare la voce "Tutti i miei argomenti di lezione".

		SECTMO				
✓ Report Voti e Note -	I Argomenti, eventi, documenti 🗸 🛛 🗮 Scrutinio					
Sc	Calendario	settimana				
SEC I MOR	SEC I MOR Tutti i miei argomenti di lezione					
SEC I MOR Documenti ed Eventi						
SEC I MOR	<ul> <li>Eventi/documenti per classe</li> <li>Documenti per classe/materia</li> </ul>					
SEC I MOR	<ul> <li>▲ Documenti per alunno</li> <li>i≡ Eventi/documenti personali</li> <li>i≡ Notifiche inviate da me</li> </ul>					

Verrà aperta la pagina con tutti gli argomenti di tutte le classi inseriti nel registro del docente (comprese le supplenze), questa operazione si effettua quindi una volta sola; non è necessario esportare gli argomenti per ogni classe. In fondo alla pagina aprire la finestra di selezione del tipo di file, scegliere la voce "Excel Export" e cliccare sul pulsante laterale "Esporta".

						XML Exp	ort	Torna s	su
						CSV Expo	ort		
					Esporta		•	Espo	rta
					ſ				
za tà	Firmato?	Inserito in cofirma?	Data/ora firma	Modulo/UDA	Docente Cognome	Docente Nome	Mat	eria	Cla
	<b>⊘</b>	8	07-03- 2017 08:16		MAFFEIS	GIOVANNI	MUS	SICA	4
	0	8	08-03- 2017 08:05		MAFFEIS	GIOVANNI	MATEM	IATICA	2

Il file verrà visualizzato in fondo a sinistra dela schermata e salvato automaticamente nella cartella "Download" del PC un file (export XX.xls) Aprire direttamente il file cliccando su apri...

276 Risultati, Pagina 🔇	Apri Apri sempre file di questo tipo Mostra nella cartella
(	Annulla
export (23).xls	~

Cliccare su "SI" nella successiva finestra...

Micros	oft Excel	<b>×</b>
	Il formato e l'estensione di 'export (23).xls' non corrispondono. Il file pot	bbe essere danneggiato o non sicuro. Se non si considera attendibile l'origine, non aprirlo. Aprire comunque il file?
	Sì	No ?

E quindi su "abilita modifica" nella finestra di excel che verrà aperta

×∎	<b>5</b> ° °	<u>à</u> ≠			exp	oort (24).xls [Vis	sualizzazione protetta] ·	- Excel			
FI	LE HOME	NSERISCI LAYOUT DI PAGINA	FORMULE DATI	REVISIONE	VISUALIZZA						
Û	VISUALIZZAZIONE PROTETTA Attenzione. I file provenienti da Internet possono contenere virus. A meno che non sia necessario modificare il file, è consigliabile restare in Visualizzazione protetta. Abilita modifica										
A1	<b>*</b> :	🗙 🖌 $f_x$ Tipo									
	Α	В	С	D	E	F	G	н	Ι	J	К
1	Tipo	Argomento	Allegati	Descrizione	Data	Annotazioni	Visibile calendario?	Inserito in	Ora lezione	Compresenza - Contitolari	à Firmato?
2	Lezione ordinaria	Edmodo, uso della piattaforma	. false		martedi 06-06-2017		no	In classe	1		si

a questo punto è sufficiente salvare il documento in una cartella nominandolo con il proprio cognome. Il file così ottenuto deve essere inviato tramite e-mail all'indirizzo <u>didattica@icmorodalmine.gov.it</u>.

Per scaricare le valutazioni disciplinari della classe è necessario aprire la voce "Report, Voti e Note" dalla barra dei comandi in alto e selezionare "Tipologie: voti e medie"



Innanzitutto è necessario selezionare come periodo di interesse dal menù in alto a sinistra "INTERO ANNO"



La voce STAMPA/PDF (a destra nella schermata) crea il report che è possibile salvare nel proprio PC come documento pdf.

		STAMPA/PDF		P	<b>)F</b> ? Anteprima di stampa
					M VOTO UNICO
03/04 6	21/04 <b>6</b>	19/05 <b>8</b>	22/05 <b>7</b>		6.68

Nella finestra di anteprima di stampa che si apre è necessario sostituire il pulsante "Stampa" cliccando su "Modifica"

/ •	📥 Report vo	ti per tipologie X
$\leftarrow$	$\rightarrow$ G (	Sicuro   https://nuvola.madisoft.it/area_docente
	Stampa Totale: <b>2 f</b>	fogli
		<b>Stampa</b> Annulla
	Destinazio	Microsoft Print to PDF
	Pagine	<ul> <li>Tutti</li> <li>ad es. 1-5, 8, 11-13</li> </ul>

selezionando quindi il comando "Salva come PDF"

## Seleziona una destinazione

<b>Q</b> Cerc	ca destinazioni
Destinaz	zioni recenti
	Microsoft Print to PDF
Destinaz	zioni locali Gestisci
	Salva come PDF
÷	Micr Salva come PDF
÷	Microsoft XPS Document Writer
÷	Invia a OneNote 2010
÷	HP ePrint
÷	Fax

Questa operazione consente di salvare il documento esportato nel formato \*.pdf. Nominare il documento indicando materia, classe e plesso (italiano 2B Alighieri.pdf). E' conveniente salvare tutti i documenti estratti in una sola cartella. Gli stessi devono quindi essere inviati sempre all'indirizzo <u>didattica@icmorodalmine.gov.it</u>.