



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"
via Olimpiadi, 1 – 24044 Dalmine (BG)

Circolare n. 120

Dalmine 31 maggio 2016

Ai coordinatori dei C.d.C.
Ai Docenti della scuola
secondaria

Oggetto: compilazione documenti per la valutazione finale.

Si informano i docenti che sul desktop del computer in sala professori, nella cartella "comune docenti/04_valutazioni periodiche/03_valutazioni finali 2015 2016/..." sono disponibili i documenti (unico file di excel) per la compilazione delle valutazioni disciplinari, trasversali e, per le classi terze, documenti per l'esame di stato e la valutazione delle competenze (01_valutazioni_2015_16_classe_XX).

Il file, compilato da tutti i docenti prima dello scrutinio, sarà utilizzato al termine dello stesso per la stampa dei documenti di valutazione che saranno consegnati ai genitori **in copia**, il documento originale firmato dal genitore deve essere riconsegnato in segreteria.

I coordinatori:

- controlleranno che il file della classe (01_valutazioni_2015_16_classe_XX) sia compilato in tutte le parti richieste
 - valutazioni disciplinari del primo e secondo quadrimestre,
 - valutazione della religione cattolica o dell'attività alternativa alla religione cattolica,
 - indicazione della frequenza della religione cattolica o delle attività alternative,
- formuleranno la proposta del voto di condotta, voto numerico e descrizione (COM 1Q e COM 2Q) da inserire durante lo scrutinio nel file predisposto,
- accerteranno la compilazione
 - delle indicazioni per le valutazioni attribuite con voto di maggioranza dal CdC,
 - del giudizio orientativo (classi terze)
 - della valutazione di idoneità (classi terze)
- verificheranno il foglio con la valutazione degli obiettivi formativi compilato nel prescrutinio;
- predisporranno, con il segretario, la bozza del verbale dello scrutinio (documento memorizzato nella stessa cartella dei documenti per la valutazione) compilato e pronto per essere completato e deliberato.

I documenti di valutazione stampati e firmati saranno conservati in segreteria. Il giorno della consegna saranno a disposizione dei coordinatori in duplice copia per essere distribuiti ai genitori.

La dirigente scolastica
prof.ssa Elena Maffioletti